



MUSÉE DE LA CÔTE-NORD
Offre d'emploi Direction générale

Mission

Le Musée de la Côte-Nord a pour mission de protéger, conserver, étudier, diffuser et mettre en valeur le patrimoine nord-côtier dans les domaines de l'ethnohistoire, de l'archéologie et des sciences naturelles. Il s'engage aussi comme diffuseur en arts visuels pour offrir une vitrine aux artistes nord-côtiers et comme musée-ressource auprès d'autres organismes présents sur la Côte-Nord.

Le Conseil d'administration du Musée de la Côte-Nord est à la recherche d'une personne gestionnaire d'expérience qui est prête à relever les défis inhérents à cette organisation muséale et aux fonctions multiples de ce poste. L'organisme est soutenu par le ministère de la Culture et des Communications du Québec et par la Ville de Sept-Îles.

Responsabilités principales

- Assurer la mise en œuvre et l'actualisation du plan stratégique institutionnel;
- Voir à l'application des politiques, règlements, normes et procédures du musée;
- Recruter et gérer efficacement les ressources humaines; planifier le développement professionnel continu du personnel; négocier le renouvellement de la convention collective des employés;
- Présenter les prévisions budgétaires et en assurer le suivi;
- Soumettre des demandes de subventions (PAFIM); accroître et diversifier les ressources financières autonomes du musée; élaborer des projets de socio-financement et développer les appuis philanthropiques;
- Assurer la promotion des activités et des services du musée et coordonner les relations avec les organismes partenaires et le public;

- Superviser les besoins en conservation des collections et voir à ce que les normes muséales soient respectées;
- Informer régulièrement le conseil d'administration de la situation financière du musée, des projets en cours et la mise en œuvre du plan de travail annuel;
- Assurer la gestion des activités du Vieux-Poste de traite de Sept-Îles;
- Planifier et coordonner les travaux relatifs au renouvellement, par le ministère de la Culture et des Communications, de l'agrément du Musée de la Côte-Nord et du Vieux-Poste.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire en gestion d'organismes culturels, muséologie, archéologie, ethnohistoire, sciences naturelles ou tout autre domaine jugé pertinent;
- Expérience d'au moins 2 ans dans un poste de gestion;
- Bonne connaissance des enjeux de la muséologie, du tourisme et du développement régional;
- Grande habileté en communication et excellente maîtrise du français, oral et écrit.
- Aisance dans l'utilisation de la suite bureautique Office de Microsoft.

Une expérience pertinente dans un organisme syndiqué ainsi qu'une aisance en anglais sont des atouts.

Conditions d'emploi

La direction du Musée de la Côte-Nord est un emploi permanent à temps plein. La rémunération débute à 75 000 \$ et est établie en fonction de l'expérience et de la formation.

Entrée en fonction : début février 2025.

Toute personne intéressée est priée de transmettre son curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant 23h le 29 janvier 2025 à : candidatures.dg@mrcn.qc.ca , à l'attention de M. Gaétan Talbot, président. Pour de plus amples informations : 418-968-9489.